«Утверждаю»



Генеральный директор

ООО «Электротеплосеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Чиняев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Извещение (Документация)**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

Выполнение работ по подвесу проводов на железобетонных опорах

р.п. Зубова Поляна

2022 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| 1. | Наименование Заказчика (полное и сокращенное наименование организации), контактная информация | Полное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть»**  Сокращенное наименование: ООО «Электротеплосеть»  Место нахождения и почтовый адрес: 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70А  Адрес электронной почты: [elektrotszbv@mail.ru](mailto:elektrotszbv@mail.ru)  Номер контактного телефона/факса: 8(83458)2-22-10 |
| 2. | Форма закупки | Открытая, электронная |
| 2.1. | Место проведения открытого запроса котировок в электронной форме | **РТС-ТЕНДЕР**  **https://www.rts-tender.ru/** |
| 3. | Наименование запроса котировок | Выполнение работ по подвесу проводов на железобетонных опорах |
| 4. | Адрес единой информационной системы, на котором размещено извещение о запросе котировок | Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> (ЕИС) |
| 5. | Предмет договора | **Выполнение работ по подвесу проводов на железобетонных опорах**  **Единица измерения: условная единица**  **Количество: 1**  **Обоснование:** «Строительство ЛЭП, 10 кВ от вновь проектируемой ячейки ПС-110/35/10 кВ «Ширингуши» до вновь проектируемой КТП-10/0,4 кВ, до границ земельного участка присоединяемого объекта, расположенного по адресу: Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п. Выша, ул. Лесная, кадастровый номер участка: 13:08:0401001:430» |
| 6. | Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место:** Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п. Выша, ул. Лесная  **Условия выполнения работ**: выполнение работ осуществляется в соответствии с техническим заданием и сметой.  Подрядчик обязан нести гарантийные обязательства в течение не менее 36 месяцев по качеству выполненных работ с устранением выявленных дефектов, обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды соблюдение правил санитарии во время проведения работ на объекте, не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по договору.  Иметь собственные и/или привлеченные основные материально-технические ресурсы (основные машины и механизмы) в достаточном количестве для оказания услуг по Договору.  Перечень материалов, представляемых Заказчиком для производства работ, указан в Разделе 4 Проекта Договора.  **Сроки:** начало производства работ – с даты подписания договора;  Окончание производства работ осуществляется в срок до 30.12.2022 г. |
| 7. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **2 507 831,00** (два миллиона пятьсот семь тысяч восемьсот тридцать один) рубль 00 копеек, в том числе НДС 20%. |
| 8. | Определения начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 6 к извещению о проведении открытого запроса котировок) | При определении начальной (максимальной) цены договора использовался **Сметный расчет** |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:  - 15 % от цены Договора в течение 5 дней после дня заключения договора на основании выставленного счета;  - 15% от цены Договора в течение 5 дней после окончания исполнения обязательств по договору, что подтверждается подписанием подтверждающих документов (КС-2, КС-3, счета фактуры);  - 70 % от цены Договора в течение 180 календарных дней со дня подписания подтверждающих документов. |
| 10. | Предоставление извещения | Предоставление Извещения о проведении открытого запроса котировок осуществляется путем свободного доступа к документам, размещенным Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке |
| 11. | Порядок формирования цены договора | Цена договора содержит конечную сумму, с учетом всех затрат, издержек и иных возможных расходов Участника, уплату налогов, сборов, таможенных и других обязательных платежей, ндс, стоимость всех допусков и согласований (в соответствии с законодательством)  **Источник финансирования:** собственные средства Заказчика. |
| 12. | Валюта, используемая для формирования цены договора | Рубль Российской Федерации |
| 13. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного Договора | Порядок не установлен |
| 14. | Обязательные требования, установленные к участникам закупки | 1) наличие государственной регистрации;  2) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридического лица;  6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей;  7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора  Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. |
| 15. | Дополнительные требования, установленные к участникам закупки | Квалификация участников закупки подтверждается:  - наличием финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании,  - наличием опыта работы, связанного с предметом договора сроком не менее 10 лет,  - наличием не менее одного аттестованного специалиста и иных работников определенного уровня квалификации;  - наличием не менее одного допуска к работе электроустановок и работе на высоте у специалистов Подрядчика. |
| 16. | Требования к выполнению работ/поставке товара/оказанию услуг и т.д. | Приложение №2 Техническое задание |
| 17. | Привлечение соисполнителей к исполнению Договора | Не допускается |
| 18. | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе котировок | Не предоставляются |
| 19. | Дата начала и окончания срока подачи запросов о разъяснении участниками закупки разъяснений положений извещения о запросе котировок | Любой Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок посредством функционала электронной торговой площадки. В течение **3 (Трех) рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки публикует в форме электронного документа ответ с разъяснениями положений извещения о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.  Разъяснения предоставляются в случае, если запрос от участника конкурентной закупки поступил к Заказчику не **менее чем за 3 (Три) рабочих** дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурентной закупке. |
| 20. | Дата начала подачи заявок на участие в открытом запросе котировок | **17.11.2022 г.** |
| 20.1 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок | **25.11.2022 г. 09:00 ч. (мск)** |
| 21. | Дата рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок | **28.11.2022** |
| 22. | Дата подведения итогов | **28.11.2022** |
| 23. | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе котировок | **1.** Участник открытого запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. Участник открытого запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.  Заявка должна содержать, в том числе:  1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;  3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;  4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);  5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и ИП);  6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса котировок;  7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок, в случае, если в извещении содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);  8) наименование страны происхождения товара, сведения о месте регистрации участника закупки (в случае установления Заказчиком в извещении открытого запроса котировок приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами);  9) иные сведения, предусмотренные главой 6 Положения Заказчика;  10) письменное подтверждение квалификации участника в свободной форме (раздел 15 настоящего Извещения).  **Подача и Прием заявок осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.**  **2. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник, подавший заявку, не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:**  - заявка не соответствует требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок;  - участник не соответствует требованиям извещения открытого запроса котировок;  - участник не предоставил документы, требуемые извещением, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им продукции;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок;  - не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок, если требование обеспечения таких предложений указано в извещении;  - предложенная цена в заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок. |
| 24. | Обеспечение заявки | Не установлено |
| 24.1. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки | Не установлено |
| 25. | Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок | Победителем открытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого **соответствует требованиям**, установленным документацией о проведении открытого запроса котировок, и содержит наиболее **низкую цену договора**. |
| 26. | Место рассмотрения и оценки заявок | 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70А |
| 27. | Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок | Для участия в запросе котировок участники такого запроса котировок подают заявки на участие в таком запросе котировок. Участник запроса заполняет заявку в соответствии с Приложение № 1 Форма заявки, форма анкеты участника; Приложение № 2 Техническое задание; Приложение №4 Согласие на обработку персональных данных; Приложение №5 Форма таблицы цен (ценовое предложение), Письменное подтверждение квалификации участника в свободной форме.  Заявка должна быть на русском языке, заполненная надлежащим образом (заполнены все свободные поля)  **Подача и Прием заявок осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.** |
| 28. | Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок | Центральный закупочный орган (далее – ЦЗО) в течение **одного рабочего дня**, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, проводит процедуру вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов.  В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО ведет и подписывает соответствующий протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов. |
| 29. | Порядок оценки заявок на участие в открытом запросе котировок | Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, должен содержать следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цен договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наиболее низкая цена договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые цены договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;  4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;  5) результаты оценки заявок на участие в закупке;  6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.  Указанный протокол подписывается членами ЦЗО, представителем Заказчика и размещается в ЕИС не позднее чем **через 3 дня** со дня подписания такого протокола.  Победителем в проведении открытого запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении открытого запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе котировок содержаться одинаковые цены договора, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.  В случае поступления двух и более заявок от одного участника открытого запроса котировок, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов на участие в открытом запросе котировок. **Возврат таких заявок Заказчиком не производится**.  Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. **Возврат таких заявок Заказчиком не производится.** |
| 30. | Срок и порядок заключения договора | Заказчик направляет победителю открытого запроса котировок договор и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса котировок заявке и в соответствии с извещением, проектом договора.  Договор по результатам открытого запроса котировок заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС** протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО.  В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник открытого запроса котировок составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, проекту договора и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  В случае, если победитель открытого запроса котировок в предусмотренный срок не направит Заказчику подписанный договор, победитель открытого запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель открытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.  Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков |
| 31. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
| 31.1. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
| 32. | Антидемпинговые меры | Не установлено |
| 33. | Приоритет товаров российского происхождения | В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. при осуществлении открытого запроса котировок установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре |
| 34. | Срок и порядок отмены закупки | Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. Решение об отказе от проведения открытого запроса котировок размещается в ЕИС **в день его принятия** |
| 35. | Форма заключения договора | В электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и на бумажном носителе |

**Приложение № 1 к извещению о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

**Форма № 1**

*На бланке организации*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | ООО «Электротеплосеть» |

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом запросе котировок**

1. Изучив извещение о запросе котировок № в ЕИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и приложения к

*(указать предмет закупки)*

вышеупомянутому извещению, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указать полное наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о своем участии в открытом

*( указать наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

запросе котировок на условиях и в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о запросе котировок.

**2.** Мы согласны Выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, техническим заданием, проектом Договора.

**Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(указать значение цифрами и прописью)*

**в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*указать значение цифрами и прописью)*

**3.** Лица, уполномоченные действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное или сокращенное наименование участника закупки)*

с правом подписи юридических и банковских документов без доверенности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать должность, фамилию, имя, отчество)*

**4.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О., должность, телефон)*

Все запросы, уведомления связанные с проведением запроса котировок и порядком заключения Договора, просим сообщать уполномоченному лицу по следующим контактным данным:

- тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.**  Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника закупки)*

ознакомлены с извещением о запросе котировок и настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации. Подтверждаем, что предлагаемые условия, изложенные в настоящей заявке на участие в запросе котировок, являются экономически обоснованными и могут быть реализованы с полным соблюдением требований извещения о запросе котировок и проекта Договора.

**7**. В случае если наше предложение будет признано лучшим, обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, проекта Договора и условиями нашего предложения в срок, установленный Заказчиком.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Форма № 2**

*На бланке организации*

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

*Сведения предприятия (участника закупки) для юридических лиц должны быть представлены по следующей форме:*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**(для юридических лиц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | |
| **1.** | **Наименования участника закупки и его организационно-правовая форма:** | |
| 1.1. | Полное наименование |  |
| 1.2. | Сокращенное наименование |  |
| 1.3. | Фирменное наименование |  |
| **2.** | **Адрес места нахождения** (в соответствии с ЕГРЮЛ): |  |
| **3.** | **Регистрационные коды (номера)** | |
| **3.1.** | **ИНН** |  |
| **3.2.** | **КПП** |  |
| **3.3.** | **ОГРН** |  |
| **3.4.** | **ОКПО** |  |
| **3.5.** | **ОКОПФ** |  |
| **3.6.** | **ОКТМО** |  |
| **4.** | **Почтовый адрес** |  |
| **5.** | **Адрес электронной почты** |  |
| **6.** | **Электронный адрес сайта** |  |
| **7.** | **Контактные телефоны** |  |
| **8.** | **Срок деятельности** (с учетом правопреемственности): |  |
| **9.** | **Размер уставного капитала, руб.**: |  |
| **10.** | **Номер, почтовый адрес, контактные телефоны Инспекции Федеральной Налоговой Службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика:** |  |
| **11.** | **Банковские реквизиты:** (указываются реквизиты всех банков, где участник закупки имеет расчетные счета) | |
| 11.1. | Наименование обслуживающего банка |  |
| 11.2. | Расчетный счет |  |
| 11.3. | Код БИК |  |
| 11.4. | Корреспондентский счет |  |
| **12.** | **Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение крупной сделки:** |  |
| **13.** | **Отношение к субъектам малого и среднего предпринимательства** |  |

**Участник закупки**(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

*На бланке организации*

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

*Сведения предприятия (участника закупки) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей должны быть представлены по следующей форме:*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предоставляемых сведений** | **Сведения, предоставляемые участником** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Место рождения |  |
| 4. | Гражданство (подданство) |  |
| 5. | Место жительства (регистрации) |  |
| 6. | Место пребывания |  |
| 7. | Почтовый адрес |  |
| 8. | Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, код подразделения (если имеется)) |  |
| 9. | Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)) |  |
| 10. | Данные миграционной карты (для иностранных граждан): номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания. |  |
| 11. | Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется) |  |
| 12. | Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: дата регистрации, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации **(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)** |  |
| 13. | Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности **(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)** |  |
| 14. | Номера контактных телефонов и факсов |  |
| 15. | Адрес электронной почты |  |
| 16. | Основные виды деятельности **(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)** |  |
| 17. | Банковские реквизиты **(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)** |  |
| 18. | Дата заполнения сведений |  |

**Участник закупки**(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Приложение № 2 к извещению о проведении открытого запроса котировок**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**См. отдельный файл**

**Приложение № 3 к извещению о проведении открытого запроса котировок**

**Проект**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

р.п. Зубова Поляна «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Чиняева Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов закупки путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что отражено в протоколе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
   1. Подрядчик принимает на себя обязательства **выполнить работы по подвесу проводов на железобетонных опорах,** (далее именуемые – работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
   2. Объем и место проведения работ по настоящему договору определяется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).
   3. Дата начала работ: дата подписания договора**.**
   4. Дата окончания работ: в срок до **30.12.2022г.**
   5. Договор, заключенный между Подрядчиком и Заказчиком, представляет собой документ, подписанный обеими Сторонами, юридически оформляющий достигнутые соглашения между ними. Приложения, поименованные в тексте и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Все дополнения или изменения к уже подписанному Договору, возникшие в процессе его выполнения, рассматриваются Заказчиком и Подрядчиком и при обоюдном согласии Сторон оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью Договора. Требования к содержанию, объему, качеству услуг устанавливаются Сторонами в технических заданиях, являющихся неотъемлемой частью Договора.
   6. Подрядчик обязуется выполнить работы по Договору качественно и в срок, в соответствии с действующими в отрасли нормами и правилами, а Заказчик обязуется предоставить Подрядчику всю необходимую для выполнения им своих обязательств информацию в том числе: технические паспорта; схемы первичных и вторичных электрических соединений; заводские инструкции по ремонту и эксплуатации оборудования.
2. **Стоимость договора и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость оказания услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_0 копеек, в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек*.*

В случае если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС \_\_\_\_\_» заменяются словами «НДС не облагается»

*Стоимость договора, заключаемого с участником закупки определяется с учетом НДС. Если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС, в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.*

2.2. Любое изменение стоимости Договора, возникшее в результате необходимости изменения физических объемов или по любой другой причине, оформляется дополнительным соглашением к Договору. Такое дополнительное соглашение об изменении стоимости Договора может быть заключено только при условии соблюдения норм гражданского законодательства РФ; после предоставления стороной–инициатором финансово обоснованного подтверждения необходимости изменения цены, либо после обязательного проведения Сторонами маркетингового исследования по предмету Договора. Дополнительное соглашение формируется в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и соблюдением норм гражданского законодательства РФ.

2.3.Стоимость работ определяется согласно утвержденному Локальному сметному расчету (приложение № 4 к Договору).

2.4. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

**- 15 % от цены Договора в течение 5 дней после дня заключения договора на основании выставленного счета;**

**- 15% от цены Договора в течение 5 дней после окончания исполнения обязательств по договору, что подтверждается подписанием подтверждающих документов: «Акта о приемке выполненных работ» (форма КС–2), с обязательной ссылкой на номер и наименование сметы и накопительной «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» (форма КС–3), счета-фактуры;**

**- 70 % от цены Договора в течение 180 календарных дней со дня подписания подтверждающих документов.**

2.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Подготовительные мероприятия.**
   1. Подрядчик обязуется:
      1. До начала оказания услуг ознакомить свой персонал с объемом выполнения работ, сроком выполнения работ, сетевыми и (или) линейными графиками, организацией инструментального и материально-технического обеспечения, организацией уборки рабочих мест и конструкций оборудования, транспортировки мусора и отходов, мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями, правилами внутреннего распорядка Заказчика и т.д.
      2. До начала выполнения работ направлять свой персонал для прохождения вводного и первичного инструктажа в соответствующие подразделения Заказчика.
      3. Проводить работу с оперативно-ремонтным и рабочим персоналом в соответствии с действующими «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ», в том числе проводить в установленном порядке проверку знаний требований нормативно-технических документов.
      4. Допускать к работам работников не моложе 18 лет, прошедших медицинское освидетельствование и признанных годными к выполнению работ, имеющих удостоверение установленной формы проверки знаний норм и правил с отметкой о группе по электробезопасности.
      5. Своевременно направлять Заказчику списки лиц, направляемых для выполнения работ, которым могут быть предоставлены права: выдачи нарядов (распоряжений), ответственных руководителей работ, производителей работ, членов бригады, с указанием группы по электробезопасности, а также имеющих право проведения специальных работ (испытание повышенным напряжением, верхолазные работы, огневые работы и др.) и права ответственных лиц за безопасное производство работ грузоподъемными механизмами, стропальщиков, рабочих люльки.
      6. При выполнении согласно условиям договора аварийно-восстановительных работ иметь запас материалов и средств (в согласованных с Заказчиком объемах) для аварийно-восстановительных работ в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых.
      7. Обеспечить работников, направляемых для выполнения работ на объектах Заказчика, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.
      8. В день заключения настоящего договора представить Заказчику контактную информацию о работнике Подрядчика, ответственного за организацию работ по охране труда (Фамилию, Имя, Отчество, должность, адрес места работы, контактный телефон).
   2. Заказчик обязуется:
      1. Предоставить персоналу Подрядчика право и возможность организовать и производить под своим руководством и контролем выполнение работ согласно Приложению №1 настоящего договора.
      2. Предоставить персоналу Подрядчика (на основании предоставленных Подрядчиком списков с учетом квалификационных требований к персоналу предъявляемых Заказчиком и условий обслуживания электроустановок), выдающего наряд (распоряжение), ответственного руководителя работ, допускающего на ВЛ всех уровней напряжения (когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами), производителя работ, члена бригады, в электроустановках Заказчика путем издания соответствующего распорядительного документа Заказчика.
      3. Отправить копию письма Подрядчика с резолюцией руководителя Заказчика или иной распорядительный документ о предоставлении прав работы в электроустановках после проведенного вводного и первичного инструктажа командированного персонала.
      4. Проводить персоналу Подрядчика вводный и первичный инструктажи по электробезопасности, ознакомить с электрической схемой и особенностями электроустановок, в которых им предстоит работать, а работникам, которым предоставляется право выдачи наряда (распоряжения), исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, проводить инструктаж и по схеме электроснабжения электроустановок.
      5. Обеспечить Подрядчика оперативными инструкциями и положениями, определяющими работу оперативно-ремонтного и рабочего персонала в электроустановках Заказчика, а также необходимыми технологическими схемами электроустановок.
      6. Предоставить Подрядчику список лиц Заказчика уполномоченных осуществлять проверки бригад (или отдельных лиц) и имеющих право приостанавливать процесс выполнения работ персонала Подрядчика (в порядке определенном действующими Правилами по охране труда) до устранения обнаруженных нарушений.
2. **Порядок производства работ.**
   1. Заказчик обеспечивает:
      1. Надлежащее функционирование системы допуска производственного персонала Подрядчика на рабочие места в течение всего срока выполнения работ по Договору.
      2. Предоставление Подрядчику необходимого материала, а именно:
         1. Провод СИП-3 1х70 72120 метров;
         2. Разрядник РМК-20-IV-УХЛ1/021 48 штук;
         3. Вязка спиральная ВС 70/95.2 – количество определяется Подрядчиком;
         4. Зажим анкерный PAZ 3 – количество определяется Подрядчиком;
         5. Зажим соединительный плашечный ПА-2-2 – количество определяется Подрядчиком;
         6. Зажим соединительный д/токопроводящей жилы MJPT70 – количество определяется Подрядчиком;
         7. Линейный изолятор ЛК-70/10-ЗГС – количество определяется Подрядчиком.
   2. Передача необходимых для выполнения работ материалов, перечисленных в п. 4.1.2., осуществляется в соответствии с Актом приема-передачи материалов (Приложение №3 к договору.)
   3. Заказчик предоставляет Подрядчику на весь срок подготовки и выполнения работ возможность пользоваться необходимой технической документацией своего технического архива.
   4. Подрядчик несет материальную ответственность за сохранность и целость предоставленных материалов.
   5. По окончании выполнения работ, в случае неиспользования или переизбытка материала, данный материал подлежит возврату Заказчику.
3. **Привлечение субподрядчика.**
   1. Подрядчик по Договору выполняет все взятые на себя обязательства c использованием собственных ресурсов без привлечения субподрядной организации.
4. **Складирование и консервация.**
   1. Подрядчик обязуется надлежащим образом выполнять требования заводов–изготовителей по хранению и консервации материалов и оборудования, применяемых для выполнения работ по договору.
   2. Подрядчик обязуется возместить убытки, причиненные Заказчику по причине использования для выполнения работ по договору некачественных материалов и оборудования в том числе, по причине нарушения Подрядчиком условий хранения и консервации применяемых материалов и оборудования.
5. **Режим рабочего дня.**
   1. Режим рабочего дня определяется Подрядчиком и Заказчиком в соответствии с утвержденным графиком работ. В случае необходимости, предусматривается возможность выполнения работ Подрядчиком в круглосуточном режиме.
6. **Контроль и квалификация персонала.**
   1. Подрядчик (в порядке, определенном действующими Правилами по охране труда) при направлении персонала для выполнения работ в электроустановках Заказчика, должен представить сопроводительные письма с указанием цели командировки, предоставляемых командируемым работникам прав (выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, членов бригады) и подтверждением групп по электробезопасности этих работников. Командированный персонал Подрядчика по прибытии к Заказчику должен пройти инструктажи по безопасности труда, а также должен быть ознакомлен со схемой и особенностями (в том числе схемой электроснабжения электроустановки), в которой им предстоит работать.
   2. Персонал Подрядчика, осуществляющий работы, должен быть обучен, аттестован, обладать необходимыми знаниями и квалификацией.
7. **Инспектирование.**
   1. Заказчик может проводить инспекционные проверки выполнения работ по Договору в течение всего периода его действия. Проверки могут производиться как собственными силами Заказчика, так и с привлечением персонала специализированных организаций.
8. С**роки исполнения обязательств.**
   1. Подрядчик выполняет работы, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение №1), определяющим объем, состав работ, и с календарным планом–графиком выполнения работ (Приложение №2), в сроки установленные п. 1.3, 1.4 настоящего Договора.
   2. Срок действия Договора: с момента подписания до 31.12.2022 г., а в части исполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.
   3. При нарушении Подрядчиком сроков оказания услуг, предусмотренных календарным планом–графиком производства работ (Приложение №2), Заказчик оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
9. **Права и обязанности Сторон.**
   1. **Права и обязанности Подрядчика:**
      1. Своими силами осуществить работы согласно Техническому заданию Заказчика (Приложение №1) и сдать результат работ в сроки, предусмотренные п. 1.4. настоящего Договора. Работы выполнить в соответствии с действующими в отрасли нормами и правилами (ПТЭ, ПУЭ, СНиП, РД, типовыми проектами РОСЭП и др.), типовыми технологическими картами, инструкциями.
      2. Выполнять обязанности выдающего наряд (распоряжение), ответственного руководителя, допускающего на ВЛ всех уровней напряжения (когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами), производителя, члена бригады в электроустановках Заказчика (или им обслуживаемым) лицам Подрядчика, которым предоставлено такое право.
      3. Предоставить Заказчику комплект документов, подтверждающих факт выполнения работ:

- копии заявок подрядных организаций о пропуске работников на объекты Общества (в случае наличия соответствующего требования к пропускному режиму);

- копии писем подрядных организаций о направлении персонала для выполнения работ по договору (с указанием цели командировки, вида выполняемых работ, объекта, на который направляется персонал, списка направляемого персонала с указанием Ф.И.О., наименования должности, предоставленных прав, групп по электробезопасности, паспортных данных), вне зависимости от вида организации работ согласно действующих Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок: командированный персонал или персонал СМО. Данные по персоналу представляются в полном объёме вне зависимости от схемы оформленных трудовых отношений, включая совместительство и договоры подряда с физическими лицами;

- копии писем с резолюциями, организационно-распорядительные документы Заказчика о допуске командированного персонала (включая персонал СМО) для работ на объектах Заказчика.

* + 1. Подрядчик гарантирует, что он:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по Контракту деятельность является лицензируемой;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Обществу;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

* + 1. В случае нарушения Исполнителем гарантий (любую одну, несколько или все вместе), Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Обществу об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление третьими лицами, купившими у Общества товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом договора с контрагентом, требований к Обществу о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, по возмещению Обществу убытков, которые последний понес вследствие таких нарушений. В вышеуказанных случаях Подрядчик в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ возмещает Обществу все убытки последнего. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность контрагента возместить имущественные потери.

* + 1. Требовать от Заказчика своевременного обеспечения оперативными инструкциями и положениями, определяющими работу оперативно-ремонтного и рабочего персонала в электроустановках Заказчика, а также необходимыми технологическими схемами электроустановок.
    2. В согласованный с Заказчиком срок устранить за свой счет недостатки и скрытые дефекты в работе, допущенные по вине Подрядчика и выявленные в результате приемки работы, а также в течение гарантийного срока с составлением двухстороннего акта.
    3. При нарушении Подрядчиком качества и сроков оказания услуг, предусмотренных календарным планом–графиком производства работ (Приложение №2), в том числе по причине приостановления работы персонала Подрядчика при обнаружении нарушений требований безопасности или других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, а также сроков устранения недостатков, согласованных с Заказчиком, уплатить неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости оказываемых услуг, с момента наступления срока исполнения обязательства в случае полного или частичного письменного признания Подрядчиком требований (претензий), предъявленных Заказчиком, либо в случае отказа в их признании, а равно отсутствия такого признания – при наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании штрафных санкций. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств или устранения нарушений по настоящему Договору. При этом Подрядчик обязан письменно согласовать с уполномоченным представителем Заказчика изменение сроков оказания услуг в календарном плане–графике (Приложение №2), не влекущих изменения общих сроков начала и окончания выполнения работ согласно п. 1.3, 1.4 настоящего Договора, без заключения дополнительного соглашения к Договору.
    4. Нести ответственность за повреждение электрических сетей Заказчика, произошедшее вследствие действий Подрядчика, и недоотпуск электроэнергии, вызванный данными повреждениями.
    5. В полном объеме возместить Заказчику убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), возникшие в результате:
* повреждения имущества Заказчика (в том числе, объектов электросетевой инфраструктуры) в связи с несоблюдением Подрядчиком действующих нормативно технических документов;
* ненадлежащего исполнения настоящего Договора проявившегося в период действия гарантийного срока;
* не соблюдения сроков исполнения работ по Договору, возникших из–за отстранения от работы персонала Подрядчика, в том числе по причине обнаружения нарушений требований безопасности или обстоятельств, угрожающих безопасности работающих и последовавшим за этим возможным расторжением Договора.

Возмещение убытков производится на основании соответствующей претензии Заказчика в течение 15 дней с момента ее получения Подрядчиком.

Достаточным подтверждением факта повреждения имущества Заказчика Подрядчик признает наличие соответствующего Акта, утвержденного специально созданной для этого из числа работников Заказчика комиссией.

Достаточным подтверждением размера реального ущерба, причиненного Заказчику повреждением его имущества, Подрядчик признает акт приема–передачи работ по восстановлению (изготовлению) поврежденного имущества или иные первичные бухгалтерские документы, устанавливающие сумму расходов Заказчика на восстановление всех нарушенных прав.

* + 1. Представить Заказчику необходимые сопроводительные письма и списки персонала (в том числе персонала субподрядчика) в соответствии с действующими Правилами по охране труда. Персонал Подрядчика, осуществляющий работы, должен быть обучен, аттестован, обладать необходимыми знаниями и квалификацией.
    2. По окончанию оказания услуг возвратить Заказчику ранее переданный комплект технической документации.
    3. Иметь лицензии на все виды указанных работ (подлежащих обязательному лицензированию).
    4. До начала работ представить Заказчику документы, подтверждающие осуществление Подрядчиком функций внутреннего контроля соблюдения требований безопасности, включая вопросы охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
    5. При изменении объемов работ, указанных в Техническом задании Заказчика (Приложение №1), согласовать с Заказчиком их выполнение перед началом соответствующего этапа предусмотренного календарным планом–графиком (Приложение №2) с составлением ведомости объемов работ, подписанных уполномоченными представителями Сторон.
    6. Подрядчик обязуется за нарушение требований безопасности, уплатить штраф в размере 0,05% от цены Договора. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от устранения нарушений требований безопасности или других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих.
  1. **Права и обязанности Заказчика:**
     1. Принять результат оказания услуг в течение 5 дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика или дать мотивированный отказ от приема результата выполнения работ.
     2. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора, в размерах и в сроки, установленные Договором.
     3. При оказании дополнительных услуг, заключить с Подрядчиком дополнительное соглашение с приложением к нему измененного Технического задания Заказчика, плана–графика оказания услуг и сводного сметного расчета. Дополнительное соглашение должно быть заключено не позднее срока, указанного в п. 1.4 настоящего Договора.
     4. Требовать от Подрядчика выдачу наряда, распоряжения лицом, имеющим данное право, на каждый вид работ выполняемых командируемым персоналом в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых.
     5. Проверять выполнение персоналом Подрядчика требований действующих нормативно-технических документов, указанных в п.1.6 данного Договора, определяющих работу персонала Подрядчика в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых.
     6. Осуществлять технический надзор и производить проверки бригад (или отдельных лиц) Подрядчика при производстве работ на объектах Заказчика (или им обслуживаемых). При обнаружении нарушений требований безопасности или других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, приостанавливать работу персонала Подрядчика (в порядке определенном действующими Правилами по охране труда) до устранения обнаруженных нарушений с направлением соответствующего информационного сообщения и акта проверки руководству Подрядчика.
     7. Давать персоналу Подрядчика указания по устранению нарушений требований действующих нормативно–технических документов, выявленных в ходе проведения проверок.
     8. Требовать от Подрядчика возмещения ущерба (затрат) вызванного несоблюдением действующих нормативно-технических документов, в том числе из-за несоблюдения сроков исполнения работ по Договору, возникших в результате отстранения от работы персонала Подрядчика.
  2. Стороны обязаны выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

1. **Порядок сдачи и приемки работ.**
   1. Приемка работ, выполненных в отчетном периоде, производится двухсторонней комиссией с участием уполномоченных представителей Сторон в соответствии с требованиями действующих нормативно–технических документов.
   2. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приемки выполненных работ, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроками их выполнения.
   3. По окончании выполнения работ по Договору Подрядчик направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны «Акт о приемке выполненных работ» (форма КС–2) и «Справку о стоимости выполненных работ и затрат» (форма КС–3), подписанные со своей стороны. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает и направляет по одному экземпляру подписанного со своей стороны акта и справки или мотивированный отказ от приемки работ в адрес Подрядчика.
   4. В течение 2 дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ Подрядчик направляет в адрес Заказчика счет–фактуру.
2. **Гарантийные обязательства.**
   1. Подрядчик должен гарантировать соответствие выполненных работ требованиям законодательства. Гарантийный срок эксплуатации должен быть установлен не менее 36 месяцев с даты приемки выполненных работ, при соблюдении Заказчиком правил эксплуатации.
   2. Время начала исчисления гарантийного срока – с даты приемки выполненных работ.
   3. Подрядчик обязан за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты в поставляемом оборудовании, материалах, выявленные в течение гарантийного срока.
   4. О предъявлении претензий по качеству выполненных Подрядчиком работ в течение гарантийного срока эксплуатации объекта, Заказчик обязан во всех случаях известить Подрядчика в порядке, предусмотренном Договором.
   5. Если претензии Заказчика к качеству выполняемых Подрядчиком работ связаны с нарушением нормальной работы электросетевого предприятия, подлежащим расследованию и учету в соответствии с Правилами расследования причин аварий в электроэнергетике (Постановление правительства РФ N 846 РФ от 28 октября 2009 г.), Заказчик обязан письменно уведомить об этом Подрядчика, а Подрядчик незамедлительно письменно известить Заказчика о назначении своего представителя для участия в расследовании и обеспечить его прибытие на электросетевое предприятие не позднее трех суток с момента извещения.
   6. В остальных случаях о назначении своего представителя Подрядчик извещает Заказчика также письменно, а время рассмотрения претензий стороны согласовывают.
   7. Акт расследования нарушения служит основанием для предъявления Подрядчику претензий, если установлена его вина.
   8. Если Подрядчик не прибыл в течение трех суток по вызову Заказчика для рассмотрения претензий, последний вправе составить акт в одностороннем порядке и направить его Подрядчику вместе с требованием устранить причину нарушения нормальной работы оборудования.
   9. Подрядчик обязан выполнить все гарантийные обязательства за свой счет и под свою ответственность.
   10. Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки удовлетворение претензий, Заказчик может выполнить работу своими силами, а также с привлечением третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику все понесенные затраты и убытки.
3. **Ответственность сторон.**
   1. Подрядчик несет ответственность за:
      1. Соблюдение требований безопасного производства работ персоналом Подрядчика.
      2. Возмещение материального ущерба, причиненного имуществу Заказчика и третьим лицам по вине персонала Подрядчика, если ущерб причинен действием (бездействием) персонала Подрядчика, связанного с несоблюдением правил безопасности и других действующих нормативных документов, определяющих работу персонала Подрядчика в электроустановках Заказчика или им обслуживаемых.
      3. Выплату штрафа в размере определенном в соответствующей претензии Заказчика, выставленной в адрес Подрядчика за нарушение обязательств, принятых по данному соглашению.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.
   3. К отношениям Сторон, возникшим из Договора, не применяется норма статьи 317.1 ГК РФ.
   4. За несвоевременное освобождение объекта после завершения выполнения работ по Договору Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости Договора, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости работ.
   5. За нарушение иных обязательств по Договору Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки в процентах от стоимости выполняемых на объекте работ за каждое отдельно взятое нарушение, либо за каждый день неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств - при длящемся нарушении Договора, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости выполняемых на объекте работ.
   6. Расследование несчастных случаев, происшедших на объекте Заказчика, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подрядчик немедленно уведомляет Заказчика о происшедшем событии и с участием Заказчика организует проведение расследования несчастных случаев на объекте.
4. **Расторжение договора по инициативе Заказчика или Подрядчика.**
   1. Заказчик в любое время до сдачи ему результата работы вправе отказаться от исполнения Договора подряда при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов.
   2. Подрядчик в случаях, предусмотренных законодательством вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору подряда при условии полного возмещения Заказчику убытков, возникших в результате неисполнения договорных обязательств.
   3. Сторона, инициирующая расторжение договора не менее чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне уведомление о расторжении договора с указанием причин и предполагаемой даты расторжения договора. До момента расторжения договора Стороны выполняют обязательства, предусмотренные настоящим договором.
   4. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон в соответствии с нормами законодательства.
5. **Положения об обязательствах непреодолимой силы.**

16.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по договору либо обосновать невозможность их исполнения.

16.2. В случаях, предусмотренных в пункте 6.1.  настоящих положений, срок исполнения Сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением договора.

16.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Ответственность и порядок разрешения споров**

17.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

17.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию – 20 календарных днейсо дня ее получения.Спор по имущественным требованиямОбщества может быть передан на разрешение суда по истечении 25  календарных дней с момента направления Обществом претензии (требования) контрагенту. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора.

1. **Конфиденциальность.**

18.1. Информация, полученная в результате заключения и исполнения настоящего договора, согласно Приложения № 4, может раскрываться третьим лицам, только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. Использование указанной информации не может осуществляться каким–либо образом, влияющим или способным существенно затронуть права и интересы Сторон.

18.2. Указание любой из Сторон настоящего договора в своих материалах о существовании между Сторонами договорных отношений не является нарушением условия о неразглашении информации.

1. **Антикоррупционная оговорка.**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика).
   2. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.
2. **Прочие условия.**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Уступка права требования по настоящему Договору без письменного согласования Заказчика не допускается.
   3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов каждая из Сторон обязана известить об этом другую сторону не позднее 2–х календарных дней с момента внесения изменений.
   4. Персонал подрядной организации может быть привлечен для выполнения неотложных, аварийно–восстановительных работ, специфика которых соответствует предмету Договора, с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**21. Заключительные положения.**

21.1.  До вступления в силу соответствующих технических регламентов стороны договорились руководствоваться требованиями к продукции, процессам производства, эксплуатации и хранения, установленными нормативными и правовыми актами РФ и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, действовавшими на момент заключения Договора.

21.2.  Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

21.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

21.4. При заключении, исполнении и расторжении настоящего договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.

21.6. Все указанные в настоящем договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

21.7. Приложения №1- №4 составляют неотъемлемую часть настоящего договора.

**22.Приложения.**

22.1. Техническое задание Заказчика – Приложение № 1.

22.2. Календарный план–график выполнения работ– Приложение № 2.

22.3. Акт приема-передачи материалов.– Приложение № 3.

22.4. Локальная смета – Приложение № 4.

**23. Юридические адреса, местонахождение, платежные реквизиты и подписи сторон.**

**Приложение №1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Техническое задание**

**Приложение №2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Календарный план–график выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарный план-график выполнения работ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Общая стоимость,   руб. без НДС** | **Стоимость выполнения работ по месяцам без НДС, руб.** | | | | | | | | | | | | |
| **2022 год** | | | | | | | | | | | | |
| **янв** | **фев** | **мар** | **апр** | **май** | **июнь** | **июль** | **авг** | **сен** | **окт** | **ноя** | | **дек** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | | **16\*** |
| **1** | **Выполнение работ по подвесу проводов на железобетонных опорах** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **С даты заключения договора до 30.12.2022** |
| **\* - сектор - период, в течение которого Подрядчик обязуется выполнить работы** | | | | | | | | | | | | | | |  |

**Приложение №3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Акт приема-передачи материалов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заказчик | |
| Подрядчик | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект основного средства | | Материальные ценности, полученные в результате выполнения работ | | | |
| наименование | Инвентарный номер | наименование | сорт, марка, заводской номер | единица измерения | количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Сдал Принял**

М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма согласована сторонами** | | |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Локальная смета

Приложение № 4

К извещению о проведении открытого запроса котировок

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (- ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: **Паспорт гражданина Российской Федерации**

серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Действующий в своих интересах, в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – ООО «Электротеплосеть» на обработку моих персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, и иных целей, связанных с деятельностью организации.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; регистрационные данные (№ ИНН, СНИЛС, № медицинского полиса); сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты);сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о непогашенной судимости.

Действия с моими персональными данными включают в себя любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 5 к извещению о проведении открытого запроса котировок**

**Таблица цен** (Ценовое предложение)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед с НДС (без НДС) руб. | Сумма с НДС (без НДС) руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, (либо НДС не облагается).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя, расшифровка подписи и печать)

**Приложение №6 к извещению о проведении открытого запроса котировок**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**см. отдельный файл**